



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**OKUL-KURUMLAR İÇİN  
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLAMA REHBERİ**



# SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**  
**AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI**  
**TİCARET ODASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: MANİSA</b>		<b>İlçesi: AKHİSAR</b>	
<b>Adres:</b>	Hürriyet Mah. 424 Sok. No:20 45200	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/rWZJTUmNjWcPbGjH6">https://maps.app.goo.gl/rWZJTUmNjWcPbGjH6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(236) 413 29 00	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	toilkokulu@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://ticaretodasiilkokulu.meb.k12.tr">https://ticaretodasiilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	722776	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

İlker BAYAR  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsenmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Akhisar Ticaret Odası İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, kapsamlı durum analizi raporu, iç paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlker BAYAR	Okul Müdürü	Seçil AKINCI	Müdür Yardımcısı
Seçil AKINCI	Müdür Yardımcısı	Rana Gülnihal DARICI	Öğretmen
Halil İbrahim DURAN	Öğretmen	Ayşe ERDEM	Öğretmen
Serap DİRİK	Okul Aile B. Başkanı	Esra ÇELER	Öğretmen
Gönül İLTER	Okul Aile B. Başkanı Yardımcısı	Hilal OĞUZOĞLU	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiş ve böylelikle kamuda ciddi bir değişim ve gelişimin öncüsü olmuştur.

Kamu mevzuatımız için çok yeni bir kavram olan stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, hesap verebilir hale gelmesi, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler



belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri surecidir.

Stratejik plan, uzun vadeli düşünmeyen ve dünde takılı kalan yöneticilerimize yeni ufuklar açmakta, bütenin doğru hedeflerle değerlendirilmesini öngörmektedir. Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi şekillendirmek durumundayız. Kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayan, alışanlarda ben yerine biz olma yaklaşımını hedefleyen ve geleceğe güvenle bakan bir anlayış içerisinde olmamız gerekmektedir.

Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza bağlı yönetici ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, planımız gerektiğinde revize edilecek şekilde hazırlanmıştır.

**Ticaret Odası İlkokulu  
Strateji Geliştirme Ekibi**

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Ticaret Odası İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1990 yılında 17 derslik ile ikili öğretim şeklinde hizmet vermeye başlamıştır. 2011 - 2012 Eğitim öğretim yılının sonuna kadar 8 yıllık ilköğretim okulu olarak eğitim öğretimi sürdürmüştür. 2012 - 2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 yıllık zorunlu eğitime geçişte Mehmet Keskinoglu İlkokulu ile birleşmiş ve ilkokul olarak ikili eğitime devam etmiştir.

2016 -2017 Eğitim öğretim yılında aynı mahallede Namık Oğul İlkokulu açılmış ve öğrencilerin bir bölümü öğretmenleri ile birlikte bu okula geçmiştir. Bunun sonucunda okulumuz, tekli eğitime geçmiştir.

Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur. Okulumuz Akhisar ilçe merkezinde Hürriyet Mahallesinde bulunmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuz 1990 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Kuruluşundan bugüne kadar Ticaret Odası İlkokulu'nda görev yapan Okul Müdürleri ve görev süreleri aşağıda gösterilmektedir.

Adı Soyadı	Görev Yaptığı Yıllar	Görevi
<b>Remzi SOLMAZ</b>	1999-2007	Okul Müdürü
<b>Mehmet ABALI</b>	2007-2014	Okul Müdürü
<b>Selçuk AKYILDIZ</b>	2014-2018	Okul Müdürü
<b>Murat YAVUZER</b>	2018-2019	Okul Müdürü
<b>Cafer TETİK</b>	2019-2021	Okul Müdürü
<b>İlker BAYAR</b>	2021-.....	Okul Müdürü

Tablo 1: Kurumsal Tarihçe

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- 2015-2019 İl Stratejik Planı 01.01.2015 tarihinde uygulanmaya başlamıştır. İlçe Millî Eğitim stratejik Planları 01/01/2015 tarihinde uygulamaya konulmuş olup, iki yıllık süreç tamamlandıktan sonra yapılan değerlendirmeler sonucunda; hedeflerin ölçülebilir, spesifik ve daha somut olması için 2017 Aralık ayı içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlarında güncelleştirmeye gidilmiştir. Güncelleştirme işlemleri sonucunda misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılmıştır. Bu çerçevede okulumuzun 2024-2028 stratejik planı da bu esaslara dayanarak hazırlanmıştır.

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında üç (3) tema altında üç (3) stratejik amaç ve yedi (7) stratejik hedef, seksen yedi (87) Performans göstergesi ve yüz seksen altı (186) strateji yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleştirilme durumları ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında yer alan dönem sonu performans hedefleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü planına dönem sonu performans hedefi olarak alınmıştır. Böylece okulumuzun da planına dönem sonu performans hedefi olarak eklenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde; Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı ilköğretim düzeyinde 2023 yılında % 0,03 olarak gerçekleşmiş, % 10 olan SP dönem sonu hedefi yakalanmıştır.

- İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2023 yılında okulumuzda %80 olarak gerçekleşmiştir. Net Okullaşma Oranı ilköğretim düzeyinde 2023 yılında % 100 olarak gerçekleşmiş, % 100 olan SP dönem sonu hedefine ulaşılmıştır. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Ticaret Odası İlkokulu, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve aşağıda özet şeklinde verilen Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve ilimizdeki öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.

Eğitim sisteminin yeniliklere aık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

Kanunlar, kararname ve MEB tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ticaret Odası İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan
Avrupa 2020 Stratejisi	Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı
Manisa Valiliği Stratejik Planı	TR 33 Mevcut Durum Raporu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu	
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri</li><li>• Kayıt-nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Sınav hizmetleri</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gezi, sinema</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel çocuk oyunları</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sergi, kitap fuarları</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meslek tanıtımları</li></ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kermes</li></ul>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimler</li></ul>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders içi değerlendirmeler</li></ul>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çeşitli öğrenme yöntem ve tekniklerinin eğitim ortamlarında uygulanması</li></ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gezi, meslek tanıtımları, eğitim faaliyetleri</li></ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Akhisar Ticaret Odası İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi, okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

### **Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları**

#### **a. Paydaşların Tespiti**

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

#### **b. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşlar Ticaret Odası İlkokulu Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

#### **c. Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaşların değerlendirilmesinde, Ticaret Odası İlkokulu Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

#### **d. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi**

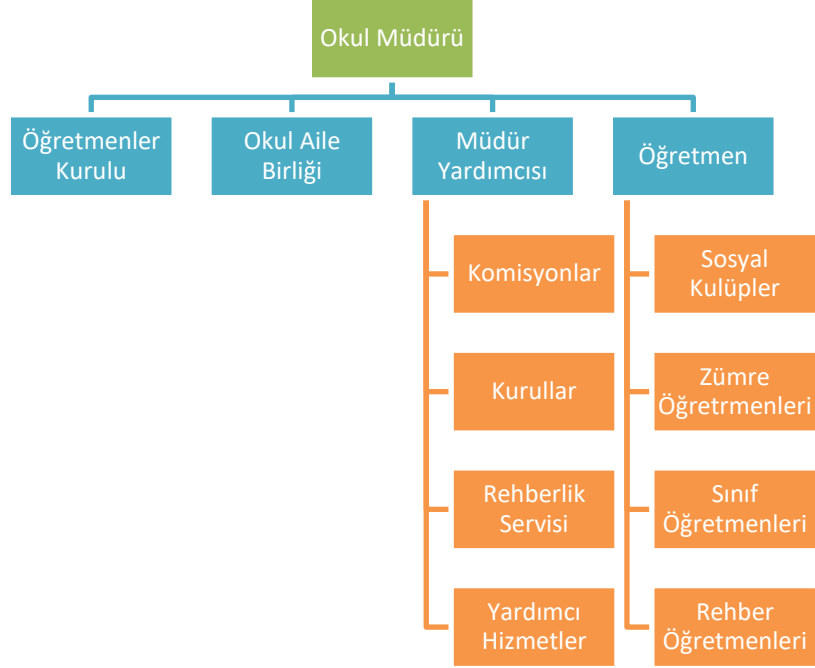
Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Ticaret Odası İlkokulu Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde, anket çalışmaları, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları fotokopi çekilerek çoğaltılmış ve paydaşlara dağıtılmıştır. Ticaret Odası İlkokulu Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.



## Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Plan İl Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okul/kurumlarda görev yapan personel, öğrenciler ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Paydaş kişiler görüşme formlarını doldurmuştur. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler olarak tanımlanabilen insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1			1		

**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İlker BAYAR	Müdür	İlkyardım Eğitimi Kursu, Soruşturma Teknikleri Kursu	2023,2017	
Seçil AKINCI	Müdür Yardımcısı	İlkyardım Eğitimi Kursu, Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	
Nurgül TETİK	Müdür Yardımcısı	İlkyardım Eğitimi Kursu, Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0		
4-6 Yıl		1			
7-10 Yıl		2			
11-15 Yıl		4	1		
16-20		6	0		
20 ve üzeri		4	9		

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1		1	1	

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1				1
2	Hizmetli		4			4
3	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2			3
4	Sınıf Öğretmeni	8	10			18
5	Okul Öncesi Öğretmeni		2			2
6	Rehber Öğretmen		2			2
7	Özel Eğitim Öğretmeni		1			1
8	D.K.A.B. Öğretmeni	1				1
9	Yabancı Dil Öğretmeni		1			1

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Müdür yardımcısı, müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.
<b>Öğretmenler</b>	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	Büro memuru bağlı bulunduğu kurumda ofis ve bürodaki genel işleyiş düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, şirketteki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak ve şirkete gelen misafirleri karşılayıp yönlendirmek gibi çeşitli görevleri yürütmektedir.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getirirler.

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	0	1	120	22	135	3	128	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar			9	3
Yazıcı(Tarayıcı-Fotokopi)			4	3
Fotokopi Makinesi			3	3
Akıllı Tahta			19	
Televizyon			2	
Modem			1	
Klima			14	
Projeksiyon			1	
Kamera			12	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	120000	150000	200000	230000
Okul Aile Birliği	55.000	70000	90000	100000	120000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	85.000	100000	140000	160000	200000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	30000	40000	60000	80000	100000
<b>TOPLAM</b>	<b>270000</b>	<b>330000</b>	<b>440000</b>	<b>540000</b>	<b>650000</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	30000
Sosyal-sportif faaliyetler	2000
Temizlik	50000
İletişim	-
Kırtasiye	50000

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			36700	36700	49000	<b>49000</b>
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				105000		
Büro Makinaları Harcamaları			105000			
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye			8000	8000	53700	<b>53700</b>
GENEL						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
  - Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
  - Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
  - Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
  - Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
  - Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Ticaret Odası İlkokulu olarak yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması</li><li>• Yardımcı personelin yeterli olması</li><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li><li>• Öncü çalışmalara sahip olması</li><li>• Kurum kültürüne sahip olması</li><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li><li>• Girişimci personelin olması</li><li>• Disiplin problemlerinin az olması</li><li>• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması</li><li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</li><li>• Güvenlik kameralarının olması</li><li>• Ulaşımın kolay olması</li><li>• Yeterli iletişim imkânlarının olması</li><li>• Rehberlik servisinin olması</li><li>• Okul bahçesinin yeterli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç eğitim kadrosunun az olması</li><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Konferans salonunun olmaması</li><li>• Okulun spor salonunun olmaması</li><li>• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li><li>• Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li><li>• Gerekli maddi imkânın yetersiz olması</li><li>• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması</li><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel ve sportif imkanların yetersiz olması</li><li>• Sürekli bir bütçesinin olmaması</li><li>• Acil durumlarda geçiş yerlerinin yetersiz olması</li><li>• Değerlendirme sisteminin yetersiz olması</li><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması</li><li>• Okul yangın merdiveninin olmaması</li></ul>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li><li>• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li><li>• Ulaşım ağının gelişmesi</li><li>• Hayırseverlerin katkı sağlaması</li><li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması</li><li>• Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların eğitim alanında iş birliği ile projeye açık olması</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik alanda küresel rekabet baskısı,</li><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi</li><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li><li>• Mezunlarla iletişimin ve iş birliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama</li><li>• Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama</li><li>• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li><li>• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li><li>• Okulun devamlı bir gelirin olmaması</li><li>• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin gereğinden fazla ve bilinçsiz olması</li><li>• Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li><li>• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li><li>• Ulaşım ağının gelişmesi</li><li>• Hayırseverlerin katkı sağlaması</li><li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması</li><li>• Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların eğitim alanında iş birliği ile projeye açık olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik alanda küresel rekabet baskısı,</li><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi</li><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li><li>• Mezunlarla iletişimin ve iş birliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama</li><li>• Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama</li><li>• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li><li>• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li><li>• Okulun devamlı bir gelirinin olmaması</li><li>• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin gereğinden fazla ve bilinçsiz olması</li><li>• Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması</li></ul>

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Akhisar Ticaret Odası İlkokulu olarak, eleőtirel dűőünme, kendini sürekli yenileme, araştırma ve sorun çözüme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, etik değerleri gözeten, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

### **3.2. Vizyon**

Nitelikli araştırmalar yapan, geleceğe yön veren, hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiőtiren bir eğitim sistemi.

### 3.3. Temel Değerler

#### Değerlerimiz

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Erdemlilik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Liyakat

#### İlkelerimiz

- Evrensellik
- Okul ve ailenin işbirliği
- Bilimsellik
- Tarafsızlık ve şeffaflık
- Her yerde ve her yaşta eğitim
- Planlılık
- Yönelme
- Hizmette Kalite
- Eğitimde Süreklilik
- İşbirliği
- Güvenilirlik
- Yaratıcılık
- Hoşgörü
- Değişim ve gelişim
- Ekip ruhuyla çalışma.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.



<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

<b>TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	%25	%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>PG 1.1.2</b>	%25	%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>PG 1.1.3</b>	%30	%2	%1	%1	%1	%1	%1	Her ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>PG 1.1.4</b>	%20	%1	%1	%1	%1	%1	%1	Her ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe milli eğitim müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Öğrenci devamsızlığının artması Devamsız öğrencilerin artması Öğrenmeyi engelleyen faktörlerin artması								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150000TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerinde başarılı olmalarının sağlanması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin okula devamlılığının sağlanmasına yönelik düzenli takibin yapılması								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b>	%22	%12	%15	%17	%24	%30	%35	6 ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>PG 1.2.2</b>	%13	%15	%15	%18	%20	%22	%25	6 ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>PG 1.2.3</b>	%13	%95	%95	%95	%95	%95	%95	6 ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>PG 1.2.4</b>	%13	%15	%15	%18	%20	%22	%25	6 ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>PG 1.2.5</b>	%13	%95	%95	%95	%95	%95	%95	6 ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>PG 1.2.6</b>	%13	%15	%15	%18	%20	%22	%25	6 ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>PG 1.2.7</b>	%13	%95	%95	%95	%95	%95	%95	6 ay	Eğitim öğretim sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik birimi, İlçe milli eğitim müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Eğitimlerin öğrencilere hitap etmemesi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. Seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL								
<b>Tespitler</b>	Değişen dünyanın evrensel değerlerine ayak uydurabilecek yeterlilikte bilgi ve beceriye sahip nesillerin yetiştirilme gerekliliği								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi.</p> <p>Eğitim materyallerinin çeşitlendirilmesi.</p> <p>Okul kütüphanesine yeni kitaplar eklenmesi.</p>								

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1. 3.1</b>	%100	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 ay	Eğitim öğretim sonunda	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu idareleri, belediyeler ve işverenler									
<b>Riskler</b>	Gerekli alanların bulunamaması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yararlanabileceklerin fiziki alanların oluşturulması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Laboratuvar, spor salonu, derslik gibi öğrenmeyi destekleyici ortamların oluşturulması.									

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1. 4.1</b>	%20	%80	%82	%87	%90	%92	%95	6 ay	Eğitim öğretim sonunda	
<b>PG 1. 4.2</b>	%20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	Eğitim öğretim sonunda	
<b>PG 1. 4.3</b>	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 ay	Eğitim öğretim sonunda	
<b>PG 1. 4.4</b>	%20	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 ay	Eğitim öğretim sonunda	
<b>PG 1. .4.5</b>	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	Eğitim öğretim sonunda	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik ve Spor Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin yeteneklerini ortaya koyabilecekleri organizasyonların yeteri kadar yapılmaması									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yararlanabileceklerin fiziki alanların oluşturulması ve gerekli malzeme ihtiyacının karşılanması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Spor salonu, resim ve drama dersliği, gerekli malzemeler									

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

## 4.2. Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları,
- Sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.



**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 1</b>	150000	175000	200000	250000	300000	1075000
<b>Hedef 1.1</b>	150000	175000	200000	250000	300000	1075000
<b>Amaç 2</b>	50000	60000	70000	80000	90000	350000
<b>Hedef 2.1</b>	50000	60000	70000	80000	90000	350000
<b>Amaç 3</b>	150000	200000	250000	300000	350000	1250000
<b>Hedef 3.1</b>	150000	200000	250000	300000	350000	1250000
<b>Amaç 4</b>	50000	70000	80000	90000	100000	390000
<b>Hedef 4.1</b>	50000	70000	80000	90000	100000	390000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>TOPLAM</b>	<b>405000</b>	<b>505000</b>	<b>615000</b>	<b>740000</b>	<b>865000</b>	

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ticaret Odası İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin bir parçası olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1.Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3.Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulumuz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5.Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi Süreçleri, çalışmalarımız doğrultusunda oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

#### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.